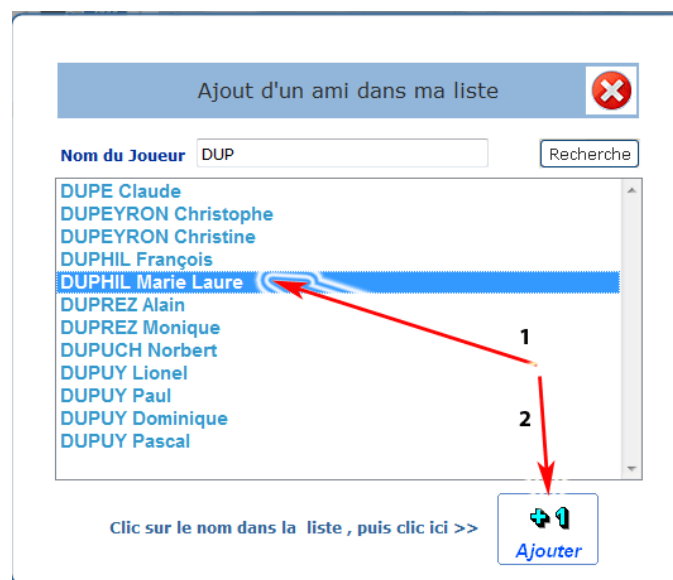
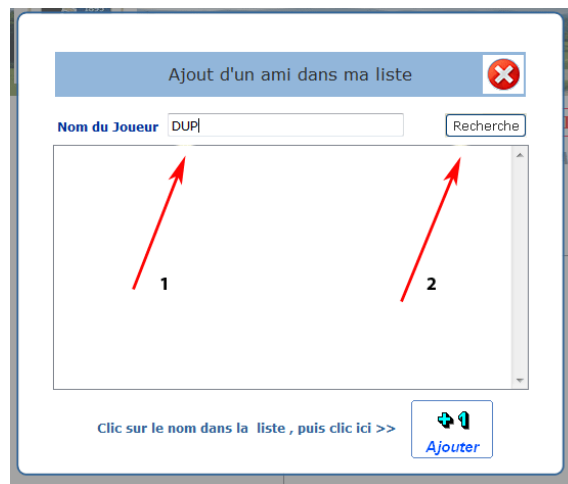




secrétariat au plan technique, et ne permet pas à votre ami de voir la réservation que vous avez prise pour lui.

4. Un cadre vous permet d'accéder à la liste de vos "amis". Si vous souhaitez compléter la liste, il suffit de cliquer sur "+1" : un cadre vide s'affiche. Entrez les premières lettre du nom et cliquez sur "Recherche". Sélectionnez alors son nom (avec la bonne orthographe!).



**Bruno LE MOINE**

*Liste de mes Amis*



Ajouter

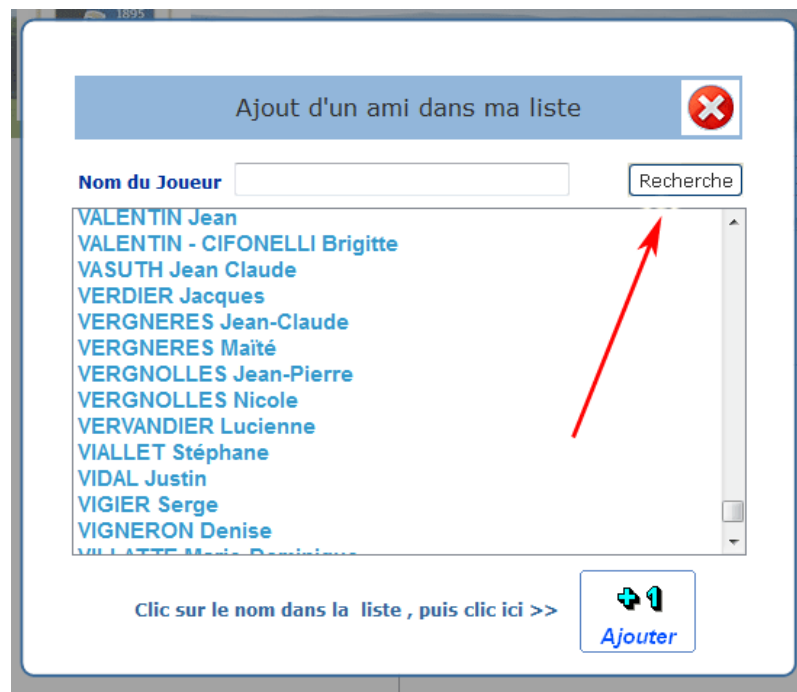
DUPHIL Marie Laure

Pour supprimer : Cliquez sur le nom dans la liste ci-dessus, puis cliquez sur le bouton >>



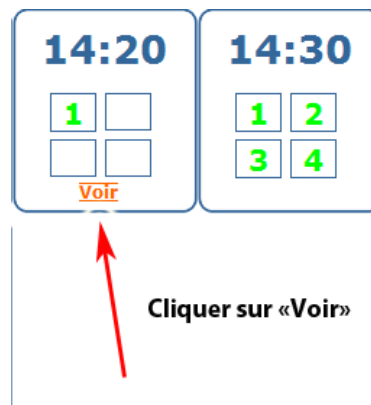
Supprimer

Vous pouvez également cliquer sur "recherche" : après 1seconde ou 2, la liste des membres du club s'affiche et en cliquant sur le nom vous le sélectionnez puis vous cliquez sur "+1" et votre liste d'amis est complétée.



Pour supprimer un nom utilisez le symbole de la gomme et le nom sera supprimé de votre liste d'amis.

5. Si pour un horaire précis les cases sont blanches c'est que des départs sont déjà réservés. En cliquant sur "Voir", le handicap et le sexe des joueurs apparaissent.



« Mme xxxxxx - 29,4 » veut dire : Dame - handicap 29,4

Une suite de croix seules sont des réservations faites pour des personnes non membres ou pas encore saisies comme membres du club par le secrétariat. Le secrétariat a la possibilité également de réserver de cette façon des départs pour des groupes et des compétitions.

Une tranche horaire réservée est barrée par un "X" et vous ne pouvez y avoir accès.






6. La personne ayant fait la réservation peut, par la suite, annuler individuellement le départ pris pour elle, ses amis ou les personnes non membres.

[<Page précédente>](#)

### Réervations pour Bruno LE MOINE

Cliquez sur  pour supprimer la Réserve

Réservé le	Pour le	à	Réserve prise par	Pour	
06/02/2012	06/02/2012	13:00	Moi - même	Moi - même	
06/02/2012	06/02/2012	13:00	Moi - même	DUPHIL François	
06/02/2012	06/02/2012	13:00	Moi - même	(DUPONT Auguste)	

La personne membre du club pour qui vous avez réservé, peut supprimer à son niveau la réservation en ce qui la concerne, à partir de l'encadré "Accéder à mes réservation".

7. Pour décaler sur un départ de 12h00 à 15h00, vous devez commencer par annuler individuellement les départs réservés, puis les inscrire à nouveau sur 15h00. En cas de doute: passez par le secrétariat.
8. Un membre ne peut s'inscrire que pour 1 seul départ par jour.  
Si vous cliquez sur le jour où vous vous êtes déjà inscrit, un encadré vous signale que vous avez retenu un départ ce jour, et vous ne pourrez pas réserver un autre départ sans avoir au préalable annulé cette réservation.

[<Accueil>](#)

Réserve Bruno LE MOINE

Choisissez votre jour  Lundi 06 Février 2012

Horaire souhaité

Avant 9 H	de 9 H à 11 H	de 11 H à 13 H	de 13 H à 15 H	de 15 H à 17 H	de 17 H à 19 H	Après 19 H
-----------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------------

Pour annuler cette réservation, il faut aller sur l'encadré « Accéder à mes Réservations » qui vous ouvre une fenêtre où vous pourrez supprimer la réservation en cause.

9. Toute personne ayant effectué une réservation par internet et qui n'honore pas son départ sans l'avoir auparavant annulé (internet ou téléphone), doit comprendre qu'elle bloque un départ, ce qui porte préjudice à des joueurs non encore inscrits et cherchant un départ. Le secrétariat enregistre systématiquement les "no-show" c'est à dire les personnes ayant réservé ou fait réserver et qui ne se sont pas présentées. Bien entendu le club ne peut rester sans réaction vis-à-vis de ce type de comportement.  
*A cette occasion, il vous est rappelé que **vous ne pouvez inscrire un ami dans une partie sans son accord formel**, car si vous annulez votre réservation, la sienne n'est pas annulée et sa responsabilité est alors engagée s'il ne vient pas.*

La réservation par internet n'est qu'une facilité ; en cas de difficulté, la réservation téléphonique est toujours possible !